

Heidelberg, 29.11.2017

Die Akademie für Gesundheitsberufe Heidelberg gGmbH, Aus-, Fort- und Weiterbildungseinrichtung des Universitätsklinikums Heidelberg, des Krankenhauses Salem und der Altenhilfe der Evang. Stadtmission Heidelberg, sucht eine

Verwaltungsangestellte (m/w)

in Teilzeit, 25% – 10 Std./Woche zum nächstmöglichen Termin.

Zur Akademie für Gesundheitsberufe gehören 10 Schulen mit 12 Berufsausbildungen sowie die Abteilung Fort- und Weiterbildung.

Wir suchen eine qualifizierte Mitarbeiterin mit guten EDV-Kenntnissen (SAP / Office Programme) und Organisationsvermögen.

Wir bieten selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in einem engagierten Team von Verwaltungsangestellten. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den Tarifvertrag des Universitätsklinikums Heidelberg (TV-UK). Ein Job-Ticket wird angeboten.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen der Akademieleiter Frank Stawinski gerne zur Verfügung (Tel.: 06221/56-4873). Weitere Informationen zur Akademie für Gesundheitsberufe Heidelberg finden Sie auch unter: www.afg-heidelberg.de

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:
Akademie für Gesundheitsberufe Heidelberg
Akademieleitung
Wieblinger Weg 19
69123 Heidelberg

